仕様確認書　作成要領

愛媛県立伊予高等学校

１　仕様確認書の目的

(1)　愛媛県立伊予高等学校　教室用物品（生徒用及び教師用机、いす他関係物品）調達にかかる入札の実施にあたり、入札に参加しようとする者（以下、「入札希望者」という。）が、入札する物品について、仕様書どおりの性能・機能等と認められるかどうかを確認するためのものである。

　(2)　仕様の確認は、入札希望者が記載した内容について仕様に沿うものか否かを審査し、全ての項目の結果が適（確認者の適否の欄には、適の場合は「○」を、否の場合は「×」を記載する）となったときに、仕様書の要件を満たしているものとして、入札参加資格を得ることができるものである。

２　記入箇所の説明

　(1)　「メーカー」欄、「規格（型番）」欄

　(2)　「提案内容」欄

仕様書の要件に対し、具体的にどのように満たしているのかを記載する。

　(3)　「適否」欄

確認者（発注者）が記入するため、記入不要。

３　提出方法

　　入札参加資格確認申請書とともに、指定する期日までに提出すること。

４　提出先

　　〒791-3102　愛媛県伊予郡松前町大字北黒田119番地２

　　愛媛県立伊予高等学校事務室